



JyväskyläDno-2026-968

Maanvuokrasopimuksen irtisanominen kiinteistöltä 179-402-1-513, os. Keljonlahdentie 177a

Valmistelijat / lisätiedot:

Essi Jokinen, maankäyttöinsinööri, essi.jokinen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän kaupunki on vuokrannut 17.8.1955 allekirjoitetulla ja 19.3.1975 jatkettulla maanvuokrasopimuksella noin 1000 m² suuruisen määräalan kiinteistöstä LOTILA 179-402-1-513.

Vuokra-alue on luovutettu käytettäväksi asuntotarkoitusta varten. Alkuperäinen vuokra-aika on ollut 20 vuotta alkaen 17.8.1955. Vuokrasopimusta on jatkettu 17.8.1975 alkaen 17.8.1976 saakka seuraavalla ehdolla: mikäli sopimusta ei irtisanota viimeistään kolmea (3) kuukautta ennen vuokrakauden päättymistä, sopimus jatkuu entisin ehdoin aina vuoden kerrallaan.

Vuokraoikeutta ei ole kirjattu vuokralaisen nimiin. Määräalalla sijaitsee vuokralaisen omistamia rakennuksia tai rakennelmia.

Vuokrasopimuksen ehdon mukaisesti Jyväskylän kaupunki vuokranantajana on päättänyt irtisanoa maanvuokrasopimuksen siten, että sopimus päättyy 17.8.2026. Vuokralaisella on vuokranmaksuvelvoite siihen saakka, kunnes sopimus on päättynyt.

Liitteet:

1 Kartta_määräala kiinteistöstä 179-402-1-513

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

Päätös

Päätän, että Jyväskylän kaupunki irtisanoa maanvuokrasopimuksen noin 1000 m² suuruisesta määräalasta kiinteistöllä LOTILA 179-402-1-513 maanvuokrasopimuksen sopimusehdon mukaisesti siten, että sopimus päättyy 17.8.2026.

Päätöksestä tiedotetaan hallintolain mukaisena yleistiedoksiantona kunnan verkkosivuilla. Maanvuokralain 23 § mukaisesti päätös toimitetaan tiedossa oleville vuokralaisille todisteellisesti tiedoksi, ja irtisanomisilmoitus maanvuokrasopimuksen irtisanomisesta julkaistaan virallisessa lehdessä ja viedään myös rakennukseen.

Ilmoituksen katsotaan tulleen vuokralaisen tietoon saatuaan päätöksen tiedoksi.

Lisätiedot asian valmistelijalta.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, vuokralaiset, maankäyttö/Niina Tourunen, asiakas- ja tukipalvelut/Susanna Matalalampi

Allekirjoitus



Paula Hartman, tonttipäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 18.3.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.